**晨旺excel财务系统（晨旺财务软件excel版）**

**使用说明**

目 录

[一、 软件功能及下载地址 2](#_Toc465625072)

[1、 软件 2](#_Toc465625073)

[2、 下载地址 3](#_Toc465625074)

[二、 本说明文件用到的词语定义 3](#_Toc465625075)

[1、 软件 3](#_Toc465625076)

[2、 软件标签 3](#_Toc465625077)

[3、 Excel文件 4](#_Toc465625078)

[4、 工作表 4](#_Toc465625079)

[三、 软件运行环境、打开方法 4](#_Toc465625080)

[1、 运行环境 4](#_Toc465625081)

[2、 错误处理 5](#_Toc465625082)

[四、 新建账套 6](#_Toc465625083)

[1、 当前账套数据 7](#_Toc465625084)

[2、 新建账套 7](#_Toc465625085)

[五、 科目设置 7](#_Toc465625086)

[1、 科目设置工作表 7](#_Toc465625087)

[2、 增加明细科目 7](#_Toc465625088)

[3、 增加一级科目 8](#_Toc465625089)

[4、 录入期初余额 8](#_Toc465625090)

[六、 凭证功能 8](#_Toc465625091)

[1、 录入凭证 8](#_Toc465625092)

[2、 修改凭证 8](#_Toc465625093)

[3、 删除凭证 9](#_Toc465625094)

[4、 打印预览凭证 9](#_Toc465625095)

[七、 明细账及总账功能 9](#_Toc465625096)

[1、 说明 9](#_Toc465625097)

[2、 明细账的期间选择 10](#_Toc465625098)

[3、 查看总账 10](#_Toc465625099)

[4、 明细账中联查凭证 10](#_Toc465625100)

[八、 报表功能 11](#_Toc465625101)

[1、 报表查看 11](#_Toc465625102)

[2、 报表公式设置 11](#_Toc465625103)

[3、 注意事项 11](#_Toc465625104)

[九、 年末处理 11](#_Toc465625105)

# 软件功能及下载地址

## 软件

本软件可以实现：

（1）设置科目、

（2）录入凭证、

（3）生成任意期间（年月）的科目余额表、科目汇总表、资产负债表、利润表。

（4）资产负债表、利润表可按新准则和原会计制度两种报表格式任意选择。

（5）查看任意期间的明细账。

（6）月末不需要结转损益，报表自动按结转后的。

（7）不需要每年末新建账套，可以连续使用，凭证接着输入就行。各种明细账报表按期间任意跨年度查询可以。

软件功能列表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能项 | 手工录入 | 软件生成（初始化为企业时） | 软件生成（初始化为民间非营利机构时） |
| 1 | 科目设置 | √ |  |  |
| 2 | 凭证录入 | √ |  |  |
| 3 | 凭证预览 |  | √ | √ |
| 4 | 凭证打印 |  | √ | √ |
| 5 | 科目余额表 |  | √ | √ |
| 6 | 科目汇总表 |  | √ | √ |
| 7 | 明细账 三栏式 |  | √ | √ |
| 8 | 明细账 数量金额式 |  | √ | √ |
| 9 | 明细账中联查凭证 |  | √ | √ |
| 10 | 总账 |  | √ | √ |
| 11 | 资产负债表（新准则格式） |  | √ |  |
| 12 | 资产负债表（会计制度格式） |  | √ |  |
| 13 | 资产负债表（金三小企业格式） |  | √ | √ |
| 14 | 资产负债表（民非制度格式） |  |  | √ |
| 15 | 月度利润表（新准则格式） |  | √ |  |
| 16 | 月度利润表（金三小企业） |  | √ | √ |
| 17 | 季度利润表（新准则格式） |  | √ |  |
| 18 | 季度利润表（金三小企业） |  | √ |  |
| 19 | 业务活动表（民非制度用） |  |  | √ |
| 20 | 现金流量表（金三小企业格式） |  | √ |  |
| 21 | 现金流量表（民非制度格式） |  |  | √ |
| 22 | 连续多年凭证录入 |  | √ | √ |
| 23 | 查看任意年度明细账 |  | √ | √ |
| 24 | 查看任意年度报表 |  | √ | √ |
| 25 | 所有数据均可打印、保存 |  | √ | √ |
| 注：所有数据录入均在excel数据文件的凭证表和科目表中进行（或在软件界面中进行选项设置），其他表格均为数据输出用，表中无公式无链接无函数无任何需要用户操作的地方，用户无需维护。（输出计算工作由关联的财务软件小程序独立完成后写入到输出表格中，或在软件界面中显示输出。）  金三小企业格式三张报表完全与网上报税三张报表一致。 | | | | |

## 下载地址

财务系统下载地址： [**http://bdshenji.com/9000052.asp**](http://bdshenji.com/9000052.asp)

**office2010完整版下载地址：**[**https://pan.baidu.com/s/1i3CEtdb**](https://pan.baidu.com/s/1i3CEtdb)

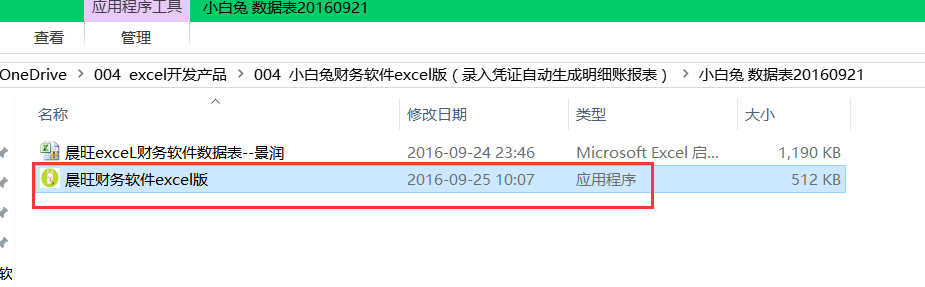
【office2010为免费下载，使用本系统必须使用office2010及以上版本，否则有些功能会不能使用。】

# 本说明文件用到的词语定义

为保证理解的一致性，本说明文件提到的以下词语特指如下：

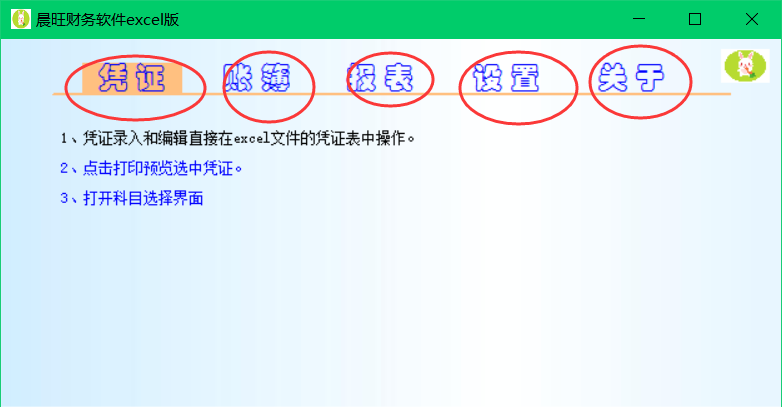
## 软件

本系统由两个部分组成（分别是excel文件和和晨旺财务软件exe文件），软件指以下图示文件：（软件名称不可修改）



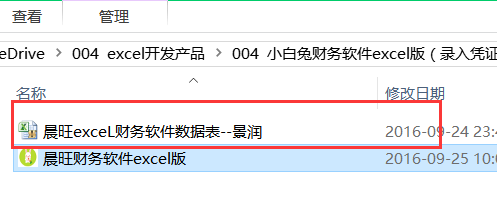
## 软件标签

指软件中的几个主要分类：（凭证、账簿、报表、设置、关于），图示如下：



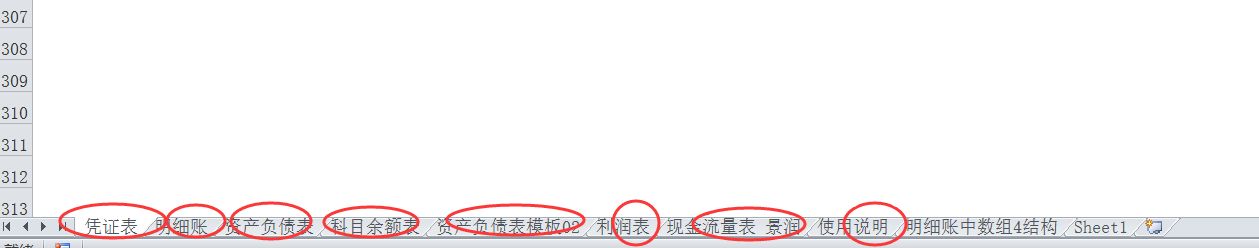
## Excel文件

指储存财务数据的excel文件，图示如下：（文件名可以自行修改）



## 工作表

指excel文件内的各工作表，图示如下：

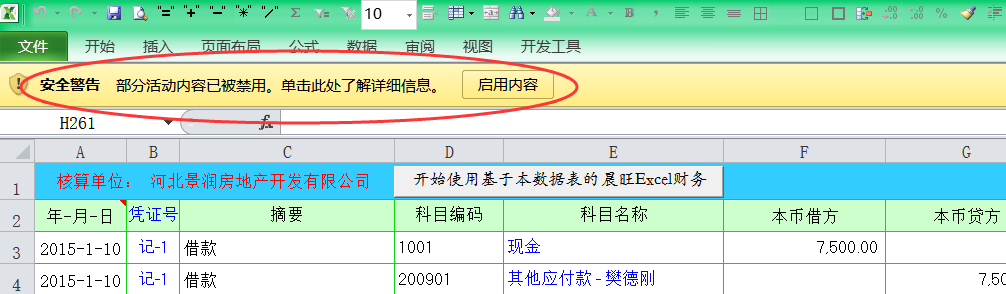


# 软件运行环境、打开方法

## 运行环境

（1）必须用office excel程序打开 excel 数据文件，不可以使用wps 或 电脑自带的office免费体验版学生版。

（2）打开excel文件时必须启用宏。Office2010版提示如下，点击启用。其他版本可以百度搜索下。



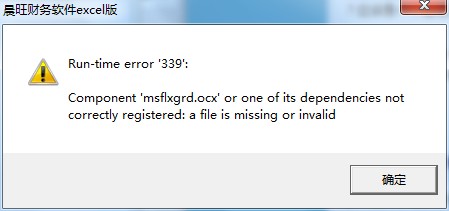
（3）本Excel文件是2010版本，低版本的程序可能打不开，或有些功能不能使用。

（4）本财务系统打开方式为，先打开excel文件，再点击文件中的凭证工作表中的按钮，打开关联的晨旺财务软件excel版。



## 错误处理（如果excel文件和软件都能正常打开可跳过看其他部分）

（1）本软件在大部分的电脑上都能正常运行，只在少部分上打开时会出现错误提示，不能正常运行。错误提示通常为以下类型或类似类型：

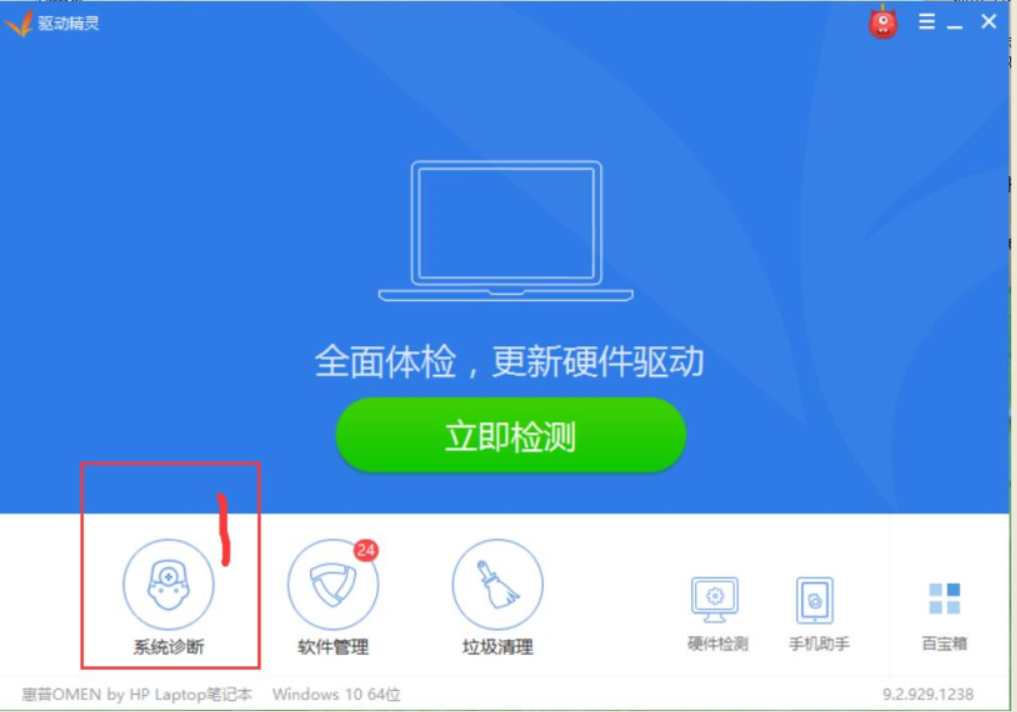


出错原因是这部分电脑系统组件不全。（多数为新电脑或未安装过大型程序的）

（2）解决方法：此处推荐最简单的解决方案：

自行从网上下载安装第三方软件：驱动精灵，安装完成后按以下步骤两步即可解决本财务系统不能正常运行的问题。（下载地址见下页）

第一步：打开系统诊断：



第二步：安装系统组件：



如是以上解决方案未能解决，并且对话框显示的是 msflxgrd.ocx 控件缺少，可以直接使用以下方案：



以上两种解决方案用到的 ：

驱动精灵 及 msflxgrd.ocx 控件下载地址： http://pan.baidu.com/s/1hrSx7M0

（3）仍未解决的（使用以下方法，基本100%解决，也可以不用之前方法直接使用此方法。）

以上方法不能仍不能解决或担心不能解决，可以直接使用以下方法：下载安装编程软件vb6.0并安装，所有运行环境问题全部解决。（vb6.0安装后再删除不影响已经解决的控件问题，可以在解决问题后删除。）

下载地址：【联系卖家索取专门的下载地址及安装步骤】

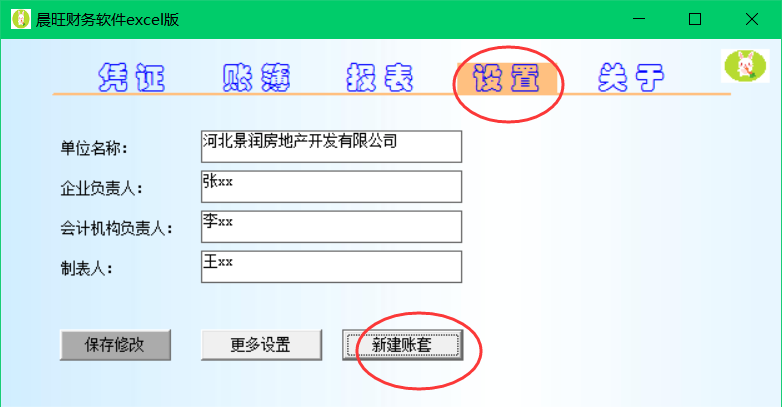
# 新建账套

## 当前账套数据

当前账套自带数据为示例数据。仅供演示软件功能用，初始化为新账套后会自动删除。

## 新建账套

新建账套方法：



新建账套后会删除excel文件中的原有财务数据（包括凭证表和科目设置表），同时新增空白的凭证表和带预设科目的科目设置表。

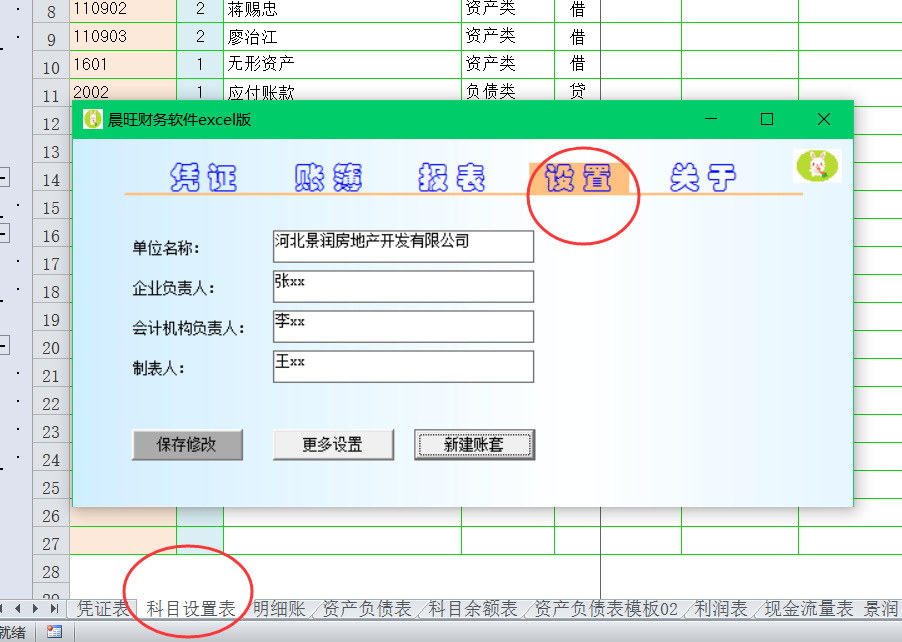
新建账套后的科目具体设置工作见下条。

# 科目设置

## 科目设置工作表

所有与科目设置有关的工作与在科目设置工作表完成，此工作表可能为隐藏状态，在点击软件的设置标签时，此工作表自动转为显示状态，可供用户编辑。

此工作表及凭证表工作表 （还有其他报表、明细账等工作表）均不可增减列，但可以增减行。



## 增加明细科目

在预设科目中有一级科目的情况下，可以直接在原科目下插入行增加明细科目，输入对应的科目信息（不建议从其他文件中一次性复制全部科目粘贴到科目设置表，因为此表中的一级科目已经指定的对应的报表项目，报表可以自动取数，不需要再修改）

已有二级科目但需要修改名称的，直接修改就行。

科目设置表如下：

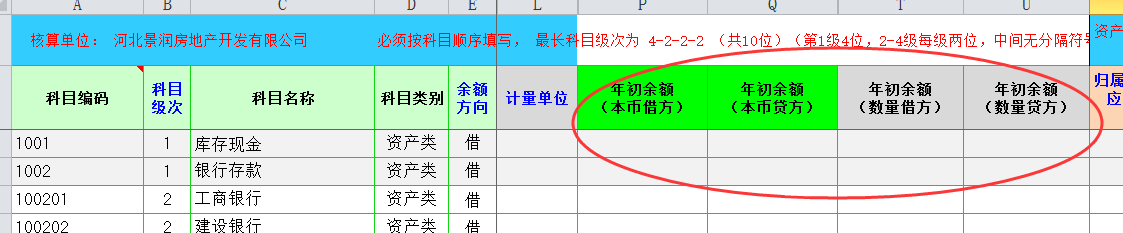


## 增加一级科目

一级科目基本上已经很全了，需要增加的直接在表中插入行写入科目信息即可。报表公式也需要设置。 新增一级科目的各项信息要填全。

## 录入期初余额

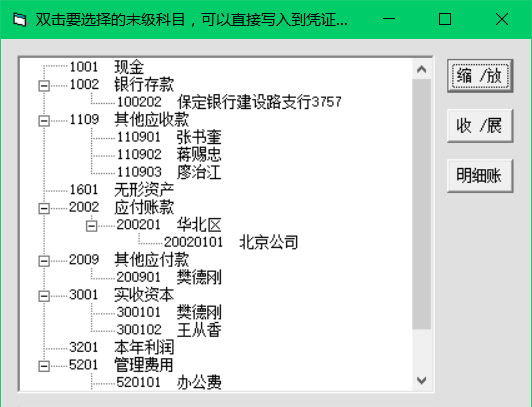
在需要录入凭证的最早期间的期初如果科目有余额，需要将各科目余额录入：



# 凭证功能

## 录入凭证

（1）直接在初始化后的凭证表中录入，录入会计科目时可以使用界面选择功能：先选中凭证表中的需要录入科目的单元格，再从以下界面中双击，即可填入对应科目：



（2）录入会计科目代码时，除使用以上软件界面双击录入外，还可以使用凭证表格自带的实时录入提示功能，比第一项的界面双击录入更方便：

科目代码实时录入提示功能，大大提高录入效率和使用便利性。

（2.1）在科目代码位置输入时，会自动根据输入内容提供所有可能的备选科目。



（2.2）如果完全不记得科目代码，可以输入科目的名称汉字（部分即可），本软件会根据输入内容实时提供包含输入内容的所有科目，比如有一科目为：应付账款--上海天宇材料公司，完全不记得科目代码的情况下，可以直接输入“天宇”二字，根据列表框出现的提示使用向下方向键进入选择框内，选中后回车即可自动替换为对应科目的代码并关闭备选框。

【这可是本软件独家开发的功能哟】



（3）自动复制上行对应位置数据或日期简化录入：

每次都要录入2016-10-31，可不可以只录入31回车，年月信息按上行，是可以的，详细的录入方法参考软件中的说明：此处只简单提示下有这个功能。



**注意：凭证表中仅能录入凭证数据，不可以在凭证表格区域下方或右侧输入任何无关数据信息，或在表格区域下方增加空表格行。（记住这是一个数据库表，不要扩大表格的范围，不需要事先增加空行，在下方录入数据后，自动会增加表格的范围和边框。）**

## 修改凭证

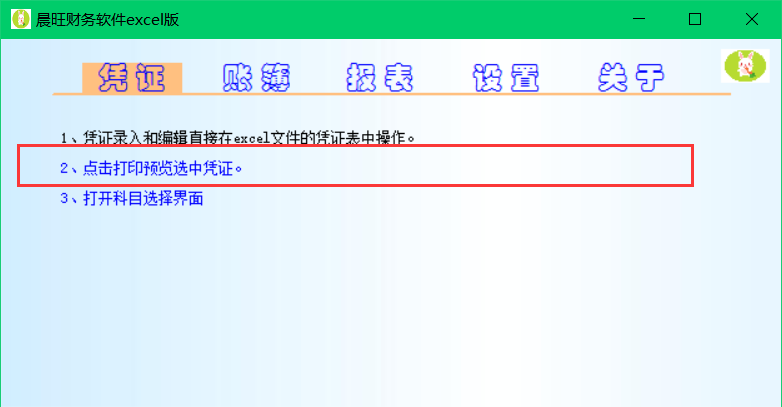
直接在凭证表中修改

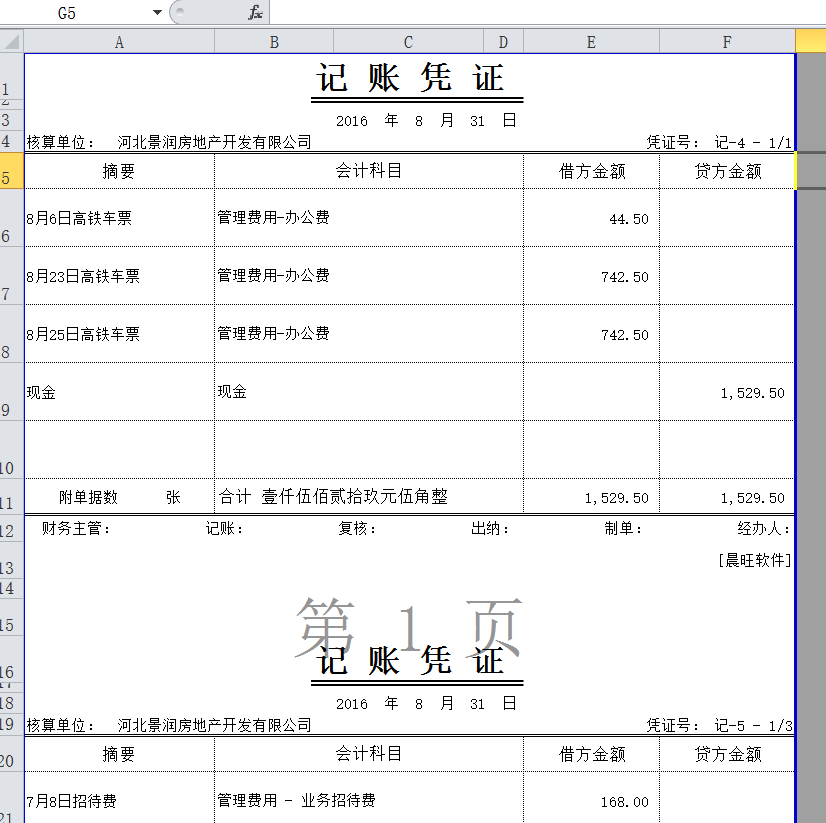
## 删除凭证

直接选中凭证行右键删除

## 打印预览凭证

选中凭证表中要打印预览的凭证的任意部分，点击以下标签，会在新工作表中显示结果。

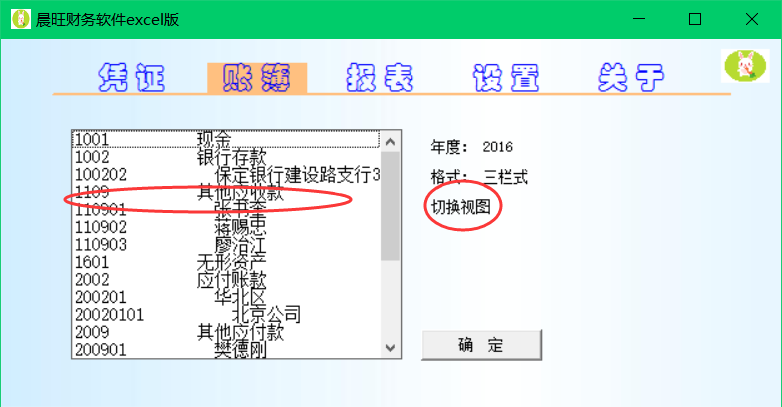




# 明细账及总账功能

## 说明

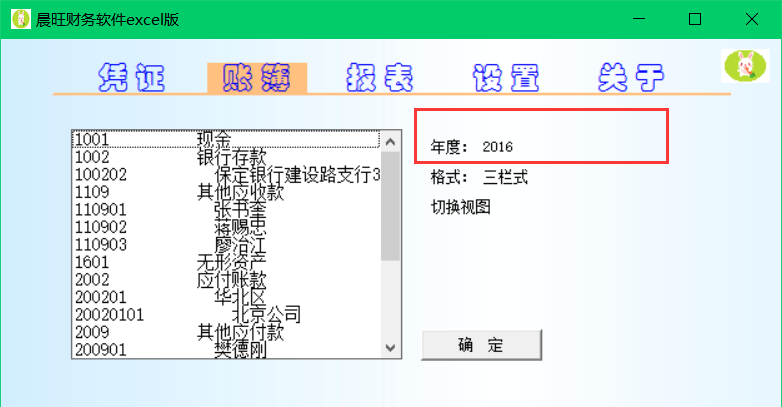
在软件小界面中查看时，更新的明细账数据会输出到excel文件的明细账工作表，在全屏界面中查看时，只会更新到软件的显示界面。





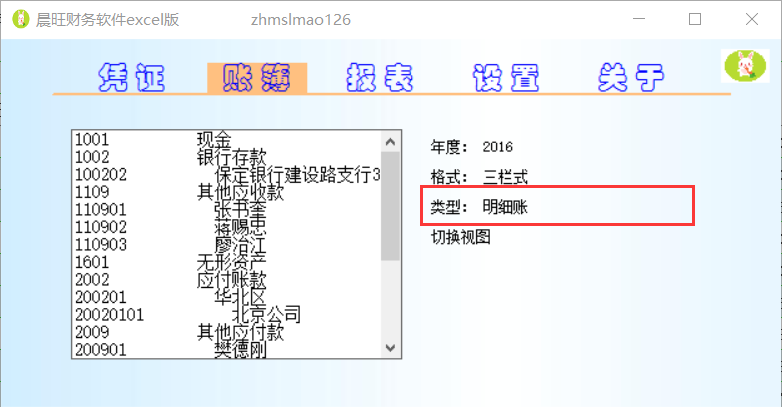
## 明细账的期间选择

是查看连续几个年度的明细账还是某任意期间的明细账，可以从以下位置选择：



## 查看总账

点击图中以下位置会在明细账和总账间切换。



## 明细账中联查凭证

在明细账的工作表页面点击有对应的凭证行的凭证号位置，即可显示点击行的凭证详情。



# 报表功能

## 报表查看

可以查看科目余额表、汇总表、资产负债表、利润表。选择对应期间后点击按钮即可。

利润表除可以按选择期间生成月度利润表外，还可以选择生成季度利润表，方便按季申报所得税的企业使用。

## 报表公式设置

在以下位置设置，预设科目表中有的科目不需要再设置，除非觉得设置的不对。新增的一级科目要设置报表公式，新增的明细（非一级）科目不需要设置。

报表公式在科目设置工作表的以下位置设置：（指明本一级科目属于对应的报表的项目的行次，填入到此列），实在不明白的可以加群（软件界面中找），问一下别人。



## 注意事项

1. 报表的工作表名称不可以修改，
2. 报表可以跨年度查询。选择期间即可。
3. 生成资产负债表、利润表时，当月或以前月份损益未结转，不影响报表结果（报表自动按结转后的数据生成），所以各月不需要做凭证结转损益。

如果想结转损益，可以年末一次性结转（本软件尚未增加自动结转损益功能，可根据损益科目的科目余额表中的余额手动结转。）

# 年末处理

1、本软件不需要每年建立一个新账套，可以连续使用，使用年限无限制。当年凭证录入完成后，直接录入下年度凭证即可。（凭证一定要按日期（年月的）顺序）

【软件界面的外观在不同的操作系统下稍有不同，win10下边框线条细点。】

使用本软件，会计工作太简单，很多单位装有财务软件的，做内部账或销售台账或库存台账或外地分支机构，又采用了本软件。 操作简单，对账方便，修改方便，效率高。和外地上级部门对账时，可以直接发送财务系统过去。

祝使用愉快。